

WERKPOSTFICHE

Stagiairs

LUIK A : in te vullen door werkgever/gebruiker

1. Algemene inlichtingen

Naam bedrijf : **AZ Sint-Vincentius Deinze**
 Werkdomein of specialiteit : **Algemeen ziekenhuis**
 Naam van de verantwoordelijke : **Dhr. Jan Blontrock, algemeen directeur**
 Adres : **Schutterijstraat 34, 9800 Deinze**
 Tel : **09/387.71.11**
 Website : **www.azstvdainze.be**
 Ondernemingsnummer : **BE0407201842**
 Externe preventiedienst : **Securex**

2. Eigenschappen werkpost of functie

Werkpost of functie : **Onthaal - receptie**
 Uit te voeren taken : **Onthaal - administratie**
 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden :
 Lokalisatie van de werkpost : **Receptie**
 Te gebruiken arbeidsmiddel :
 Voorafgaande instructies : **Onthaalprocedure**
 Te voorziene opleiding :
 Student-werknemer toegelaten : Ja Nee, reden :
 Uitgiftedatum : **24/08/20**

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Jas <input type="radio"/> Stofjas <input type="radio"/> Broek / overall <input type="radio"/> Schoenen : <input type="radio"/> Veiligheidsgordel /harnas <input type="radio"/> Helm <input type="radio"/> Masker : | <input type="radio"/> Handschoenen : <input type="radio"/> Gehoorbescherming <input type="radio"/> (Veiligheids-) bril : <input type="radio"/> Zalven <input type="radio"/> Specifieke uitrusting <input type="radio"/> Andere : |
|--|---|

4. Verplicht gezondheidstoezicht

- Verplicht gezondheidstoezicht Ja Nee Medische vragenlijst
- Vaccinaties / testen Tetanus Tuberculose Hepatitis B Andere :
- Gezondheidsrisico :
- Veiligheidsfunctie
 - Functie met verhoogde waakzaamheid
 - Activiteit met welbepaald risico (zie hieronder)
 - Specifiek voor jongeren
- Activiteit met welbepaald risico :
- Chemische agentia zepen, detergents, reinigingsproducten...
- Biologische agentia ontsmettingsstoffen voor oppervlakten
- Fysische agentia ontsmettingsstoffen voor huid
- prikrisico
- besmettingsgevaar TBC
- geen nauw contact met speeksel, bloed, stoelgang, urine
- lawaai
- temperatuur
- ioniserende straling
- scherpe voorwerpen
- trillingen
- andere :
- Blootstelling hinder beeldschermwerk
- hanteren van lasten
- nacht- of ploegenarbeid
- andere :
- Psychosociale belasting

5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

- Maatregelen moederschapsbescherming Ja Nee
- Zwangere werknemster :
- Aanpassing werkpost : volgens interne procedure moederschapsbescherming
- Verwijdering vanaf : volgens interne procedure moederschapsbescherming
- Werknemster die borstvoeding geeft :
- Aanpassing werkpost : volgens interne procedure moederschapsbescherming
- Verwijdering voor periode van : volgens interne procedure moederschapsbescherming

6. Algemene maatregelen

- Rookverbod Ja Nee
- Eetverbod
- tijdens werkzaamheden Ja Nee
- ter plaatse van werkpost Ja Nee

7. Bijzondere maatregelen

8. Advies

Datum advies :

Comité (CPBW) :

Preventieadviseur- arbeidsgeneesheer :
Dr. Martine Decler

Preventieadviseur interne dienst :
Anja Van Crombrughe



LUIK B : in te vullen door de school / student

9. Gegevens school

Naam :

Adres :

Contactpersoon

Naam :

email :

Tel :

Externe preventiedienst (EDPBW) :

9. Gegevens stagiair

Naam :

Rijksregisternummer :

Geboortedatum :

E-mail :

Tel :

Verworven opleiding :

Opmerkingen :

Datum van afgifte van een kopie aan de stagiair :

Handtekening stagiair :

LUIK C : in te vullen door werkgever/gebruiker na het onthaal

10. Realisatie van het onthaal

Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal.

Onthaal met succes gerealiseerd?

Ja

Nee

Naam verantwoordelijke onthaal :

Dienst Cel WOL

Functie verantwoordelijke onthaal :

HR- Cel Welzijn, ontwikkeling en leiderschap

Datum onthaal :

Handtekening stagiair

Handtekening verantwoordelijke